

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
информатизации и связи

«*дп*»  А.В. Карасев
2023 г.

ПЛАН
работы управления по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в управлении	в течение года	Набиев Д.Л. Гаврилов А.А. Кислов Н.А. Титова Е.К.
2.	Своевременная подача служащими управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2023	Маврич Л.А.
3.	Своевременная подача сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в Интернет, на которых служащие управления размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	до 01.04.2023	Маврич Л.А.
4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение года	Набиев Д.Л. Гаврилов А.А. Кислов Н.А. Титова Е.К.
5.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации о фактах нарушения	Набиев Д.Л. Титова Е.К.
6.	Проведение анализа и обобщение принятых мер по коррупционным нарушениям, выявленным в правовых актах управления, по которым поступили заключения уполномоченных должностных лиц (органов) администрации города или меры реагирования прокурора	в течение года	Набиев Д.Л. Титова Е.К.
7.	Размещение на официальном интернет-сайте администрации города (далее – Сайт) проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг для проведения независимой экспертизы	по мере разработки	Титова Е.К.
8.	Размещение на Сайте административных регламентов предоставления муниципальных услуг	по мере утверждения	Титова Е.К.
9.	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, а также оказываемых по принципу «одного окна» на базе МФЦ, с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с	в течение года	Титова Е.К.

	должностными лицами		
10.	Размещение и актуализация сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных (муниципальных) услуг и на Сайте	в течение года	Титова Е.К.
11.	Обеспечение возможности размещения на Сайте правовых актов города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, включая правовые акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение года	Набиев Д.Л.
12.	Представление информации о деятельности управления согласно запросам физических и юридических лиц, поступивших по устным, письменным и иным каналам связи	в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города	Набиев Д.Л. Титова Е.К.
13.	Проведение плановых проверок в рамках осуществления контроля за предоставлением муниципальных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги	в течение года	Титова Е.К.